

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

В.В. Дербуш



Приложение к приказу

№ 210-а от 16.05.2022

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения; -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной	Директор, Заместители директора	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Информационная открытость МБОУ ДО ДЮСШ. Разъяснение работникам образовательного учреждения:

	<p>информацией, - обращения юридических и физических лиц.</p>		<p>должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации,</p>		<p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p>
--	---	--	---	--	--

			предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.			
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.	
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебными услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органов и различных организациях, за исключением	Низкая	Соблюдение «Антикоррупционной Политики». Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно	

		образовательного учреждения	символических знаков внимания, протокольных мероприятий		сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор , заместители директора, секретарь-машинистка.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда	Директор, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам. Контроль за исполнением рабочего времени. Разъяснение работникам - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора, инструктор-методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение работникам

					образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	Директор	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за работой коллегияльных органах МБОУ ДО ДЮСШ, тарификационной комиссий. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Прием и отчисление</p>	Заместитель	<p>Прием и отчисление</p>	Средняя	<p>Информационная</p>

	обучающихся	директора, инструктор-методист	обучающих в противоречии действующему законодательству.		открытость о приеме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оказание дополнительных образовательных услуг.	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Хранение и	Директор,	Осуществление хранения	Средняя	Контроль за

	<p>распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>заведующая хозяйством.</p>	<p>и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.</p>	<p>распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>11.</p>	<p>Обеспечение безопасных условий для</p>	<p>Директор;</p>	<p>Искажение или сокрытие</p>	<p>Низкая Осуществление</p>

	<p>работников и обучающихся в образовательном учреждении</p>	<p>заместитель директора; заведующая хозяйством</p>	<p>достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	<p>контроля за работой Комиссий по ЧС, расследование несчастных случаев. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>12.</p>	<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Тренер-преподаватель</p>	<p>Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для</p>	<p>Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о</p>

			различных целей.		<p>незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.</p>
<p>13.</p>	<p>Принятие решений об использовании средств бюджетной субсидии и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>	<p>Нецелевое и (или) неэффективное использование средств учреждения.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Коллегиальное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения с привлечением руководителей всех подразделений. Публикация плана ФХД и плана закупок на общедоступных государственных порталах. Соблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения,</p>

	установленного законодательством и утвержденным Положением о закупках, в том числе коллегиальное принятие решений о проведении любых закупок членами комиссии по закупкам.				
14.	Возникновение конфликта интересов.	Директор, заместители директора, заведующая хозяйством	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, которые возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера. Результаты	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт

			выполненных работ.		интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений. Принятие коллегийальных решений.
--	--	--	---------------------------	--	--