

**Утверждаю**  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
В.В.Дербуш  
Приказ № 210 от 16.05.2023 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная  
школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Данный Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее- Организация) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2 Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжая традиции предшествующих поколений тренеров-преподавателей и воспитанников.

1.3 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, тренеров-преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4 Организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5 Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и по инициативе структурных подразделений школы.

1.6 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, тренеров-преподавателей). Содержание Кодекса доводится до сведения тренеров-преподавателей, публикуется на сайте образовательной организации для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7 Нормами Кодекса руководствуются тренер-преподаватели и все сотрудники образовательной организации, работающие с детьми.

1.8 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между тренерами-преподавателями, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и честь их профессии; создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.9. За нарушение положений Кодекса все работники несут ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники организации – лица, состоящий с Организацией в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником Организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Организации, партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации, с одной стороны, и правами, законными интересами самого Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого Общества, так и его клиентов, деловых партнеров;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ ДО ДЮСШ.**

1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на учащихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные МБОУ ДО ДЮСШ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работник школы обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

9. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призвано: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; б)

принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали Коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### **4. Этические правила служебного поведения работников МБОУ ДО ДЮСШ.**

1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории МБОУ ДО ДЮСШ.

3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.