



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 1449

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2011 года № 3483 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

056997

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2011 года № 3483 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Уссурийского городского округа (далее – Устав, постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа»;

б) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа (прилагается)»;

в) Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа (Дербуш) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 23.05.2023 № 1449

Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по различным видам спорта»
Уссурийского городского округа
(в новой редакции)

1. Общие положения

1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа (далее – учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании решения Исполнительного Комитета Ворошиловского Совета депутатов трудящихся 24 апреля 1952 года за № 293 о передачи Юношеской Спортивной Школы в Городской Отдел Народного образования Уссурийского горисполкома и внесении изменения в название школы (Детско-юношеская спортивная школа).

На основании постановления главы администрации города Уссурийска Приморского края от 10 марта 1993 года № 242 «Детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

На основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 28 июля 2000 года № 3233 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Уссурийска и Уссурийского района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

В соответствии с распоряжением главы муниципального образования города Уссурийска и Уссурийского района Приморского края от 25 марта 2005 года № 84 «муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийского района» переименовано в

«муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Уссурийского городского округа».

На основании постановления администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 29 декабря 2011 года № 3483 изменен тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Уссурийского городского округа.

На основании постановления администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 05 октября 2015 года № 2656 изменен тип образовательной организации – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта» Уссурийского городского округа;

сокращенное – МБОУ ДО СШ УГО.

Форма собственности – муниципальное.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Организационно-правовая форма – образовательное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

3. Юридический и фактический адрес учреждения: 692519, Российская Федерация, Приморский край, Уссурийский городской округ, город Уссурийск, улица Володарского, дом 61.

4. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

5. Учредителем учреждения является Уссурийский городской округ (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления образования и молодежной политики (далее управление).

Юридический адрес: 692519, Российская Федерация, Приморский край, Уссурийский городской округ, город Уссурийск, улица Ленина, дом 101.

6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Учреждение имеет символику – эмблема.

Эмблема представляет собой круг, по краю которого прописано полное наименование учреждения, затем по кругу размещены лепестки с изображением видов спорта, развиваемых в учреждении, а также стебель, над которым изображены силуэты людей (дети и взрослые), олицетворяющих семью.

9. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником

профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения по видам спорта, представительства, спортивные клубы, методические кабинеты и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

Филиал осуществляет деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала несет учреждение.

Филиалы и отделения учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование – в порядке, установленном для Учреждения.

11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации своей деятельности в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

12. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

13. Предметом деятельности учреждения является вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание и физическое развитие личности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, выявление и отбор одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки,

совершенствование спортивного мастерства обучающихся по средствам организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

14. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности администрация Уссурийского городского округа формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

15¹. Платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта сверх установленного муниципальным заданием норматива;

обучение в школе раннего развития детей, не достигших возраста для зачисления в учреждение согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;

обучение специальным дисциплинам сверх установленных часов программы по видам спорта;

обучение навыкам самообороны.

15². Иные платные услуги:

проведение занятий по физической культуре и спорту с организованными группами населения;

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

прокат спортивного инвентаря;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация отдыха и досуга обучающихся (экскурсии, физкультурные мероприятия, турпоходы);

проведение мероприятий по межмуниципальному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

16. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

17. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом потребности населения, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

локальные акты учреждения с учетом законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

18. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни.

В период школьных каникул занятия могут проводиться:

по специальному расписанию (с переменным составом обучающихся);

проходить в форме поездок, туристических походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей.

19. При привлечении обучающихся среднего и старшего возраста к трудовой деятельности, учреждение организует режим дня этих обучающихся в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы учреждения и гигиенических критериев, допустимых условий и видов работ для обучения и труда подростков.

III. Права и обязанности участников образовательной деятельности

20. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители).

21. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

22. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

23. Работники учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять нормы труда установленные локально нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

24. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

25. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

26 Директор учреждения, заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Приморского края.

27. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся установлены права, обязанности и ответственность в сфере образования.

IV. Компетенция учредителя

29. Компетенция учредителя по управлению учреждением:

принимает решение о создании учреждения путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения;

принимает решение о реорганизации, ликвидации учреждения;

назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

утверждает устав учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

определяет порядок осуществления контроля за деятельностью учреждения;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок осуществления учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их исполнения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения;

утверждает перечни особо ценного движимого имущества учреждения;
принимает решение о создании или ликвидации филиалов учреждения,
открытии или закрытии его представительств;

принимает решение о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решение о предварительной даче согласия на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решение о даче согласия учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

назначает ликвидационную комиссию с учетом предложений органа администрации Уссурийского городского округа, осуществляющего функции полномочия учредителя.

V. Управление учреждением

30. Органами управления учреждения являются:

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

коллегиальные органы управления учреждением:

общее собрание работников учреждения;

педагогический совет.

31. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

31¹. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом Муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором.

31². Директор учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации Уссурийского городского округа;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

31³. Директор учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Приморского края, Муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в

учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

31⁴. Компетенция директора учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

31⁵. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

32. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

32¹. Компетенция общего собрания работников учреждения:
обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

32². Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

32³. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

32⁴. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

32⁵. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

32⁶. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

32⁷. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

32⁸. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

33. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

33¹. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах работы учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

33². Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

33³. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

33⁴. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

33⁵. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

33⁶. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

33⁷. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

33⁸. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

33⁹. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

34. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливается дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

35. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом.

Общее собрание работников учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет выступает от имени учреждения в лице Председателя педагогического совета.

36. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

37. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления учреждения (далее - совет).

Целью деятельности совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни учреждения.

Задачами деятельности совета являются:

представление интересов, обучающихся в осуществлении деятельности органов управления учреждения;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни учреждения;

развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

Совет формируется сроком на один год.

В состав совета делегируются обучающиеся в количестве не более десяти человек.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя совета и секретаря.

В составе совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности совета осуществляет должностное лицо учреждения, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании учебного года совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о совете обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

38. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий

Совет родителей вправе осуществлять помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Положение о совете родителей утверждается приказом директора учреждения.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

39. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

40. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

41. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

42. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся и работников учреждения, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

43. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

44. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Советы обучающихся, советы родителей не позднее трёх рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

46. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

47. Все имущество учреждения является Муниципальной собственностью, закреплено за ним учредителем на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

48. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые учреждению в виде субсидий из бюджета Уссурийского городского округа;

имущество, закрепленное учредителем за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

50. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Постановлением Администрации Уссурийского городского округа.

51. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

52. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Уссурийского городского округа.

53. Доходы, полученные за счет внебюджетных источников и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

54. Имущество, переданное учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
если имущество не используется или используется не по назначению;

при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Уставом.

55. Учреждение обязано:

в письменной форме согласовывать с учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

предоставлять учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных учреждению, на приобретение этого имущества.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

56. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

57. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

59. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

60. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

61. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

62. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

63. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.
