

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном  
 бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного  
 образования «Детско-юношеская спортивная школа»

на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты МБОУ ДО ДЮСШ, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в срок в срок 31.12.2023
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально (1 раз в четверть)
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу антикоррупции в школе Сердюк Т.И.	По мере необходимости.
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Ответственный за работу антикоррупции в школе, Сердюк Т.И.	По мере необходимости
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	Аганова Г.А., заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк Т.И.	В течении года
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ответственный за работу антикоррупции в школе, Сердюк Т.И.	В течении года

2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Ответственный за работу антикоррупции в школе, Сердюк Т.И.	В течении года
<b>3.</b>	<b>Просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>		
3.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за работу антикоррупции в школе, Сердюк Т.И.	В течении года
3.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Ответственный за работу антикоррупции в школе, Сердюк Т.И.	В течении года
3.3.	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	Тренер-преподаватель, заместитель директора Попова Ю.Л.	Декабрь, ежегодно
<b>4.</b>	<b>Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>		
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, провести вводный инструктаж, с записью в журнал вводного инструктажа под роспись.	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк Т.И.	В течении года
4.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур.	Ответственный за противодействие коррупции в школе, директор	По факту
4.3.	Обновление информации, посвященной антикоррупционной тематике размещенной на стенде в фойе школы, сайте школы	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк Т.И., инструктор-методист Воробьева С.В.	Постоянно
4.4.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк	Постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки,	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк	Постоянно

	либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
4.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>		
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Заместитель директора Аганова Г.А.	Раз в квартал
5.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора Аганова Г.А.	Раз в квартал
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель директора Аганова Г.А.	Раз в квартал
5.4.	Организация осуществления систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	Заместитель директора Аганова Г.А.	Раз в квартал
5.5.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера	комиссия по противодействию коррупции	В течении года
5.6.	Контроль за размещением на официальном сайте образовательной организации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора Аганова Г.А.	Раз в квартал
<b>6.</b>	<b>Оценка результатов проводимой коррупционной работы и распространения отчетных материалов</b>		
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк, директор Дербуш В.В.	Раз в квартал
6.2.	Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк, директор Дербуш В.В.	Раз в год
6.3.	Планирование работы на следующий период с учетом анализа за отчетный год и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за предыдущий год	Ответственный за противодействие коррупции в школе Сердюк, директор Дербуш В.В.	январь.2024 г.