



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ УГО

В.В.Дербуш

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по различным видам спорта»
Уссурийского городского округа**

г. Уссурийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО СШ УГО (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральных стандартов по спортивной подготовки по видам спорта.
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Устава Школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа в соответствии с муниципальным заданием на

оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.7. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссий Школы;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг.

2.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Приема, зачисление, индивидуальный отбор поступающих осуществляет приемная комиссия Школы.

Прием документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год осуществляется с 20 августа по 30 сентября.

2.10. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего (размер 3х4 см).

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

2.11. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих, допускается только с письменного разрешения директора Школы.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор

поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.13. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказом директора Школы в первой половине октября месяца, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

2.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Сроки устанавливаются Приказом директора Школы.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Отбор осуществляется в соответствии с п. 2.11. данного Положения.

Информация о сроках дополнительного приема документов на поступление размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. При поступлении в Школу обучающегося путем перевода из других спортивных организаций, кроме документов указанных в п. 2.10. необходимо предоставить:

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию спортсмена;
- документ подтверждающий период обучения обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- документ, подтверждающий отчисление обучающегося из предыдущей спортивной организации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку

уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Школы, с учетом решения органа самоуправления – Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.

3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Школы по представлению Педагогического совета.

Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Школы, в случае невыполнения обучающимся, освоившим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (в том числе пропуск учебно-тренировочных занятий в течение месяца и более без уважительной причины);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования;

- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта считается выпускником и отчисляется из Школы.

Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный из Школы по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления, при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки обучающегося;
- сдачи контрольных нормативов обучающимся на соответствующий этап спортивной подготовки;
- восстановление обучающегося оформляется приказом директора Школы.